

Jednací řád Zastupitelstva Městysse Vladislav

Zastupitelstvo obce se usneslo podle §96 zákona číslo 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“) na tomto svém jednacím řádu:

§ 1

Úvodní ustanovení

- 1) Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky.
- 2) O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

§ 2

Pravomoci zastupitelstva obce

Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 84 a 85 zákona o obcích a v ostatních záležitostech patřících do samostatné působnosti obce pokud si je zastupitelstvo obce vyhradilo, s výjimkou § 102 odst. 2 zákona o obcích.

§ 3

Svolání zasedání zastupitelstva obce

- 1) Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Svolává je starosta obce nejpozději 7 dnů přede dnem jednání. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce požádá – li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce, přednosta okresního úřadu nebo hejtman kraje. Zasedání zastupitelstva obce se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu.
- 2) Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva obce podle odst. 1, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva obce.
- 3) Nesejde-li se zastupitelstvo obce po dobu delší než 6 měsíců tak, aby bylo schopno se usnášet, Ministerstvo vnitra ho rozpustí. Proti tomuto rozhodnutí může obec podat žalobu k soudu.

§ 4

Příprava zasedání zastupitelstva obce

- 1) Přípravu zasedání zastupitelstva obce organizuje rada obce, přičemž stanoví
 - a) dobu a místo jednání
 - b) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů
 - c) způsob projednání materiálů a návrhů občanů orgánům obce
- 2) Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad zasedání připravovaného zastupitelstva obce mají jeho členové, rada obce a výbory.
- 3) Písemné materiály, určené pro zasedání zastupitelstva obce předkládá rada obce prostřednictvím obecního úřadu tak, aby mohly být doručeny nejpozději 7 dnů přede dnem zasedání zastupitelstva obce jeho členům.

- 4) Materiály pro zasedání zastupitelstva obce obsahují :
 - a) název materiálu
 - b) předkladatele
 - c) vyjádření k předloženému materiálu
 - d) jeho obsah – textová část – zhodnocení dosavadního stavu
 - e) návrh usnesení – stanovisko předkladatele, které obsahuje odůvodnění navrhovaných opatření
- 5) Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit problematiku a přijmout opatření.
- 6) O místě, době a navrženém programu zasedání zastupitelstva obce informuje obecní úřad občany nejpozději 7 dnů před zasedáním zastupitelstva obce, a to na úřední desce obecního úřadu prostřednictvím obecního rozhlasu.
- 7) Zasedání zastupitelstva obce je veřejné.

§ 5

Účast členů zastupitelstva obce na zasedání

1. Člen zastupitelstva obce je povinen zúčastňovat se zasedání zastupitelstva obce, plnit úkoly, které mu uloží, hájit zájmy občanů obce a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce.
2. Člen zastupitelstva obce u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením zasedání. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování této záležitosti, rozhoduje zastupitelstvo obce.
3. Svoji neúčast na zasedání zastupitelstva města je člen zastupitelstva obce povinen omluvit u starosty obce s uvedením důvodu. Pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta.

§ 6

Program zasedání

- 1) Program zasedání zastupitelstva obce navrhuje rada, která je povinna zařadit do programu všechny návrhy splňující náležitosti § 4 odst. 3,4,5 jednacího řádu.
- 2) Na zasedání zastupitelstva obce může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program. O zařazení návrhů předložených členům zastupitelstva obce před zahájením zasedání nebo návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva obce na program jeho zasedání rozhodne zastupitelstvo obce.
- 3) Požádá – li o to písemně člen zastupitelstva obce, projedná se zařazení požadovaného bodu v programu nejbližšího zasedání zastupitelstva obce. Nevyhoví – li zastupitelstvo obce požadavku člena, musí návrhovateli sdělit důvody nezařazení jeho návrhu.
- 4) Požadovat projednání určité záležitosti v oblasti samostatné působnosti mají občané obce je –li žádost podepsána nejméně 0,5 % občanů obce. Záležitost musí být projednána na zasedání zastupitelstva obce nejpozději do 60 dnů.
- 5) Požadovat projednání má i fyzická osoba, která dosáhla 18 let a vlastní na území obce nemovitost.

§ 7

Průběh zasedání zastupitelstva obce

- 1) Zasedání zastupitelstva obce řídí starosta nebo jiný pověřený zástupce (dále jen starosta). Pracovní předsednictvo, je tvoří zpravidla členové rady obce.
- 2) Starosta řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není – li při zahájení zasedání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí starosta zasedání a svolá do 15 dnů nové zasedání zastupitelstva obce k témuž nebo zbývajcímu programu.
- 3) V zahajovací části zasedání starosta konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, dá schválit program zasedání, navrhuje ke schválení dva členy zastupitelstva obce za ověřovatele zápisu z tohoto jednání . Zapisovatel potom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího zasedání.
- 4) Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo obce po vyjádření ověřovatelů.
- 5) Zápis z předchozího zasedání je při zasedání zastupitelstva obce vyložen k nahlédnutí na OÚ.
- 6) Úvodní slovo k hlavním zprávám uvede předkladatel.
- 7) a) Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání zvednutím ruky v průběhu zasedání.
b) Požádá-li o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno
c) Požádá-li předseda osadního výboru o slovo, musí mu být uděleno.
- 8) Starosta předkládá zastupitelstvu obce k rozhodnutí usnesení rady obce. Zastupitelstvo obce rozhodne hlasováním.
- 9) Zastupitelstvo obce může v průběhu zasedání hlasováním bez rozpravy body pořadu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům pořadu.

§ 8

Příprava usnesení zastupitelstva obce

- 1) Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení vychází ze zpráv projednávaných tímto orgánem a z rozpravy členů zastupitelstva obce.
- 2) Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání, závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů.
- 3) Usnesením zastupitelstva obce se ukládají úkoly starostovi, místostarostům, jiným členům zastupitelstva obce a radě obce.

§ 9

Hlasování

- 1) Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
- 2) Hlasování probíhá po ukončení rozpravy ke každému bodu programu.

- 3) Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá starosta hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.
- 4) V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo obce nejprve o variantě doporučené předkladatelem.
- 5) Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo obce na návrh starosty usnést na dohodovacím řízení. Po skončení dohodovacího řízení starosta obnoví přerušené zasedání zastupitelstva obce, přednese upravený návrh a nechá o něm hlasovat.
- 6) Hlasování se provádí veřejně nebo tajně, o čemž rozhoduje zastupitelstvo obce. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh, protinávrh nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.
- 7) Usnesení zastupitelstva obce a obecně závazné vyhlášky podepisuje starosta spolu s místostarostou nebo jiným radním.
- 8) Zveřejnění usnesení zastupitelstva obce se provádí na úřední desce obecního úřadu.

§ 10

Interpelace členů zastupitelstva obce

- 1) Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky, podněty na radu obce.
Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně, nejdéle do 30 dnů .
- 2) Souhrnnou zprávu o vyřízení připomínek a dotazů předkládá rada obce jednání zastupitelstvu obce na jeho následujícím zasedání.
- 3) Uplatněné dotazy na jednání zastupitelstva obce se zaznamenávají v zápise.

§ 10a

Diskuse občanů

- 1) Občané obce mají právo vznášet dotazy, připomínky, podněty na členy zastupitelstva obce, radu obce a její jednotlivé členy.
- 2) Na dotazy, připomínky a podněty odpovídá dotazovaný bezodkladně, připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejdéle do 30 dnů s tím, že dotaz musí být podán písemně.
3. Pokud tazatel vyjádří nespokojenost s vyřízením jeho dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo obce.

§ 11

Péče o nerušený průběh jednání

- 1) Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce. Starosta může vykázat ze zasedací síně rušitele jednání.
- 2) Pro průběh zasedání zastupitelstva jsou stanovena tato opatření
 - a) nemluví-li řečník k věci, může mu starosta odejmout slovo,
 - b) nikdo nemůže mluvit v téže věci vícekrát než třikrát s výjimkou předkladatele projednávané věci,

- c) doba vystoupení se stanovuje takto:
 - předkladatel k projednávané věci souhrnně max.30min.
 - člen zastupitelstva městyse max.5min.
 - ostatní občané zapojení do diskuse max.5min.
- 3) Maximální délka zastupitelstva je 3hod.,s tím že po 90min.následuje 10min přestávka

§ 12

Ukončení zasedání zastupitelstva obce

Starosta prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva obce pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání, v těchto případech zasedání svolá znovu do 15 dnů.

§ 13

Výbory

- 1) Zastupitelstvo obce může zřídit jako své iniciativní a kontrolní orgány výbory. Svá stanoviska a návrhy předkládají výbory zastupitelstvu obce.
- 2) Zastupitelstvo obce zřizuje vždy finanční a kontrolní výbor.
- 3) Předsedou výboru je vždy člen zastupitelstva.
- 4) Předsedu volí zastupitelstvo obce na návrh starosty
- 5) Členy výboru volí zastupitelstvo obce na návrh Rady obce.

§ 14

Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce

- 1) O průběhu jednání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá obecní úřad. Vede také evidence jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
- 2) Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení.
- 3) V zápise se uvádí:
 - a. den a místo jednání,
 - jména určených ověřovatelů zápisu,
 - b. jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva,
 - c. program jednání,
 - d. průběh rozpravy se jmény řečníků,
 - e. podané návrhy,
 - f. výsledek hlasování,
 - g. podané dotazy,
 - h. schválené znění usnesení,
 - i. další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva obce měly stát součástí zápisu.
- 4) Zápis a usnesení se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisují jej starosta a určení ověřovatelé. Musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí.

5) O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání OZ.

§ 15

Zabezpečení a kontrola usnesení

- 1) Rada obce projedná na nejbližším zasedání opatření k zabezpečení usnesení zastupitelstva obce.
- 2) Kontrolní výbor opatření sleduje a kontroluje výsledky plnění.
- 3) Souhrnnou kontrolu plnění usnesení provádí kontrolní výbor a informuje pololetně zasedání zastupitelstva obce.

§ 16

Jednací řád schválilo zastupitelstvo městyse Vladislav na zasedání dne 14.12.2023

místostarosta

starosta